

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI A FAVORE DELLE
ATTIVITÀ COMMERCIALI O ARTIGIANALI DI SERVIZIO PER LA
SOSTITUZIONE DI SERRANDE e L'INSTALLAZIONE DI SISTEMI
ANTINTRUSIONE E VIDEOSORVEGLIANZA - ANNO 2025**

Bollo

€ 16,00

MODELLO DI DOMANDA da presentare entro il 31/12/2025

**Comune di Mirandola
Servizio Commercio e
Attività Produttive**
Via Giolitti, 22 – 41037 Mirandola
Pec: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

Il/la sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Data di nascita _____ Cittadinanza _____ Sesso M / F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Comune _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n° _____ CAP _____

Telefono _____ Cellulare _____

Email: _____ PEC: _____

Barrare una o più delle seguenti opzioni

In qualità di:

☐ **proprietario dei locali** in cui si svolge un'attività commerciale o artigianale di servizio sito a
Mirandola in Via _____ n° _____

(o in alternativa)

☐ **titolare dell'impresa individuale**

☐ **legale rappresentante della società**

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

P.IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Denominazione o ragione sociale _____

*(Indicare la denominazione come risulta dal certificato di iscrizione al registro delle imprese della
CCIAA competente)*

Pec _____ e-mail _____

**che svolge attività commerciale o artigianale di servizio a Mirandola nei locali ubicati a
Mirandola in Via/Piazza _____ n° _____**

il sottoscritto dichiara di essere titolare di permesso di soggiorno n. _____ rilasciato dalla Questura di _____ il _____ valido fino al _____ per i seguenti motivi _____ che allega in fotocopia;

CHIEDE L'EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI SEGUENTI INTERVENTI:

Barrare una o più delle seguenti opzioni

a) Lavori effettuati sulle serrande:

- ☐ sostituzione delle serrande con:
 - vetri antisfondamento;
 - altri serramenti che consentano la visione dell'interno del negozio o del locale dell'artigianato di servizio, anche nei periodi di chiusura
- ☐ reintroduzione della serranda esterna purché, venga garantita la visibilità dell'interno del locale anche negli orari in cui l'attività non viene svolta.

b) Lavori relativi alla vetrina:

- ☐ sostituzione della vetrina esterna (vetro + infisso) purché, nel caso i locali siano ubicati in centro storico, venga garantita la visibilità dell'interno del locale anche negli orari in cui l'attività non viene svolta; il finanziamento è ammesso anche nel caso sia reintrodotta la serranda esterna, che deve però consentire la visione dell'interno del locale anche nei periodi di chiusura;
- ☐ sostituzione di vetri già installati, anche in seguito a rimozione della serranda, con altri di maggiore efficacia anti-intrusiva purché, nel caso i locali siano ubicati in centro storico, venga garantita la visibilità dell'interno del locale anche negli orari in cui l'attività non viene svolta; il finanziamento è ammesso anche nel caso sia reintrodotta la serranda esterna, che deve però consentire la visione dell'interno del negozio o del locale dell'artigianato di servizio, anche nei periodi di chiusura;

c) Lavori relativi all'installazione di sistemi di sicurezza:

- ☐ installazione di sistemi antintrusione purché, nel caso i locali siano ubicati in centro storico, venga garantita la visibilità dell'interno del locale anche negli orari in cui l'attività non viene svolta; sono, comunque, ammessi a finanziamento soltanto interventi edilizi strettamente legati all'installazione di tali dispositivi;
- ☐ installazione di sistemi di videosorveglianza, quali a titolo esemplificativo fotocamere o cineprese collegate, anche con individuazione satellitare, con centrali di vigilanza privata, impianti di video-citofonia.

CONTRIBUTO IN PRESENZA DI COPERTURA ASSICURATIVA

Il/La sottoscritto/a dichiara che

- ☐ **non dispone** di una polizza assicurativa che copre i beni oggetto dell'intervento;
- ☐ **dispone** di una polizza assicurativa che copre i beni oggetto dell'intervento, e pertanto **dichiara** che:
 - la **compagnia assicurativa** _____ ha rimborsato / rimborserà la somma di € _____ relativa alle spese sostenute per l'intervento;
 - l'**intestatario della polizza** coincide con il soggetto richiedente il contributo;
 - la **spesa residua**, non rimborsata dalla compagnia assicurativa, è pari a € _____, sulla quale si richiede l'erogazione del contributo comunale, nel rispetto dei limiti del bando.

Per l'installazione di impianti di videosorveglianza dichiara che:

- ☐ non è stato chiesto il finanziamento del Fondo per la sicurezza istituito dalla C.C.I.A.A
- ☐ è stato chiesto un finanziamento parziale del Fondo per la sicurezza istituito dalla C.C.I.A.A;

Descrizione dettagliata dell'intervento:

(Descrivere il tipo di intervento eseguito, indicando data di inizio e fine dei lavori. **Per i lavori riguardanti gli interventi di cui alla lettera b) indicare anche il numero di vetrine che sono state oggetto di intervento**)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
(Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Ai fini di cui sopra, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA**A. di possedere tutti i requisiti di partecipazione e di accettare tutte le condizioni previste dal bando per la concessione del contributo:**

- essere iscritte al Registro delle Imprese o all'Albo Artigiani delle Camera di Commercio territoriale competente alla data di presentazione della domanda;
- essere in regola col pagamento dei tributi comunali;
- essere in regola con i permessi e titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività;
- essere in situazione di regolarità contributiva attestato dal DURC o avere in corso un piano rateizzato di rientro;
- non essere sottoposte a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), in stato di fallimento o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente, come rilevabile dalla visura camerale dell'impresa;
- che presso i locali oggetto dell'intervento non vi sono ubicate:
 - imprese con attività di "compro oro";
 - imprese in cui risultano installati apparecchi da gioco con vincita in denaro;
 - imprese non più in attività al momento della richiesta;

B. di essere consapevole che la presentazione della presente domanda di finanziamento non sostituisce eventuali titoli abilitativi che il sottoscritto deve presentare per l'esecuzione delle opere per le quali viene chiesto il contributo;**C. Ai sensi del Regolamento UE n. 2831/2023 – Regime De Minimis**

- ☐ di **NON** aver beneficiato di altri contributi, agevolazioni o aiuti concessi a titolo "De Minimis";
- ☐ di **aver beneficiato** di contributi, nei tre esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso, delle agevolazioni o aiuti concessi a titolo "de Minimis", come di seguito elencati:

Ente concedente	Misura/Normativa di riferimento	Importo (euro)	Data di concessione

D. che all'impresa sopraindicata

- ☐ è stato attribuito il rating di legalità;
- ☐ non è stato attribuito il rating di legalità delle imprese con delibera dell'Autorità Garante, visionabile sul sito <https://www.agcm.it/competenze/rating-di-legalita/>

E. che tutte le informazioni fornite nella presente domanda e nei suoi allegati corrispondono al vero;

- F. di aver preso visione dell'informativa in merito alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati di seguito riportata e, fornisce il proprio consenso pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo, il trattamento dei dati personali forniti.

Allegati obbligatori per tutte le domande:

1. Idonea documentazione fotografica:
 - sullo stato di fatto prima dell'intervento per i lavori riguardanti i punti a) e b);
 - dello stato conclusivo per i lavori riguardanti i punti a), b) e c);
2. Le fatture in originale relative alle spese sostenute per i lavori effettuati, regolarmente quietanzate o corredate dalla documentazione bancaria attestante l'avvenuto pagamento. Per i lavori non ancora eseguiti, al fine dell'accoglimento dell'istanza, dovrà essere allegato preventivo di spesa. Copia delle fatture e dei relativi bonifici di pagamento dovranno essere comunque trasmessi, a pena d'esclusione, entro e non oltre il 31/01/2026.
3. Attestazione relativa all'applicazione o esenzione della ritenuta IRPEF 4% ex art. 28 co 2 DPR 600/73 utilizzando il modulo "Allegato 2";
4. In caso di sottoscrizione olografa, fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità o permesso di soggiorno, per i cittadini extracomunitari;

Allegati aggiuntivi obbligatori in caso di polizza assicurativa:

1. Copia integrale della polizza assicurativa in corso di validità, dalla quale risulti chiaramente:
 - il nominativo dell'intestatario della polizza (che deve coincidere con il richiedente il contributo);
 - la copertura dei beni oggetto dell'intervento;
2. Prova del pagamento della polizza assicurativa (ricevuta, bonifico o quietanza di pagamento) effettuato dall'intestatario, a dimostrazione della validità della copertura al momento dell'intervento.
3. Dichiarazione della compagnia assicurativa attestante:
 - l'importo riconosciuto a titolo di rimborso (o la quota rimborsabile);
 - la data di liquidazione o la comunicazione di ammissione al rimborso;
 - l'eventuale quota di spesa rimasta a carico del richiedente.
4. Copia delle fatture e dei relativi pagamenti (bonifici o altra documentazione bancaria attestante l'avvenuto pagamento), riferite ai beni e agli interventi oggetto del contributo.

Data _____

Firma _____

REGOLAMENTO U.E. N. 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI. INFORMATIVA.

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI MIRANDOLA** con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - @ info@comune.mirandola.mo.it - @ comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it - W. www.comune.mirandola.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE DEL SETTORE IV SICUREZZA DOTT. GIANNI DONI** - T. 0535 29511 posta cert. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it. I dati personali sono raccolti dal Servizio Commercio e Attività Produttive esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la protezione dei Dati è lo Studio Commercialisti "BISI" di Modena, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpdp@comune.mirandola.mo.it

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it